



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Новосибирский государственный  
архитектурно-строительный университет (Сибстрин)»

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные  
образовательные программы высшего образования в Новосибирском государственном  
архитектурно-строительном университете (Сибстрин)



Утверждаю

Ректор НГАСУ (Сибстрин)

Ю.Л. Сколубович

от

\_\_\_\_\_ 2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О центре трудоустройства, занятости и производственных практик  
НГАСУ(Сибстрин)**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цели и основные задачи	3
3. Функции ЦТЗПП	4
4. Взаимодействие с другими структурами	6
5. Организация и условия работы ЦТЗПП	6
6. Критерии оценки результатов деятельности	7
7. Ответственность	8

# 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Центр трудоустройства, занятости и производственных практик (далее ЦТЗПП) в Новосибирском государственном архитектурно-строительном университете (Сибстрин) (далее НГАСУ (Сибстрин)) создается приказом ректора.

1.2 Настоящее «Положение...» регламентирует статус, организационную структуру, цели и задачи деятельности ЦТЗПП.

1.3 ЦТЗПП является самостоятельным структурным подразделением университета без права юридического лица и подчиняется непосредственно первому проректору. ЦТЗПП может иметь свою печать, штампы, бланки со своими наименованиями, формы которых и область применения утверждаются ректором.

1.4 В своей работе ЦТЗПП руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными актами, Уставом НГАСУ (Сибстрин), правилами внутреннего трудового распорядка вуза, решениями Ученого Совета, приказами ректора и настоящим Положением.

1.5 ЦТЗПП осуществляет свою деятельность и строит свои взаимоотношения с другими учреждениями и организациями на основе договоров, заключаемых от имени НГАСУ (Сибстрин).

1.6 Прием, перемещение и увольнение работников ЦТЗПП производится в соответствии с законодательством о труде и Уставом НГАСУ (Сибстрин). Структура и штатное расписание ЦТЗПП утверждается приказом ректора вуза

1.7 Деятельность ЦТЗПП осуществляется в соответствии с лицензиями университета.

## 2 ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

### 2.1. Основные цели деятельности ЦТЗПП:

- обеспечить эффективное содействие трудоустройству выпускников в соответствии с полученной специальностью, а также временное трудоустройство студентов, в том числе лиц с инвалидностью и ОВЗ;
- обеспечить эффективное руководство организацией и проведением всех видов практической подготовки (учебной и производственной практик) в масштабе университета;

### 2.2. Основными задачами ЦТЗПП являются:

- оказание содействия в трудоустройстве выпускникам НГАСУ (Сибстрин);
- информирование факультетов/институтов, кафедр, выпускников и студентов о вакансиях, предлагаемых организациями, предприятиями и учреждениями города и региона, областными и городскими Центрами занятости Новосибирска, кадровыми агентствами города и региона;
- анализ конъюнктуры рынка труда молодых специалистов в целях дальнейшего совершенствования образовательных программ;
- проведение комплексного (профессионального, правового и психологического) консультирования студентов и выпускников вуза в период поиска работы (с привлечением консультантов по кадрово-юридическим вопросам и

- психологические вопросам);
- повышение защищенности молодых специалистов на рынке труда;
  - обучение выпускников и студентов правилам и технологиям поиска работы, умению трудоустройства, приемам самопрезентации, переговорах с работодателями;
  - организация всех видов практической подготовки (учебной и производственной практик) в масштабе университета; координация работы кафедр и факультетов/институтов, других служб и подразделений университета по оптимальной организации и проведению практической подготовки; контроль за проведением практической подготовки студентов университета;
  - организации и проведении практической подготовки и стажировок для студентов, выпускников, сотрудников университета, как на территории Российской Федерации, так и в странах ближнего и дальнего зарубежья (на договорной основе);
  - содействие проведению повышения квалификации и профессиональной переподготовки выпускников и специалистов, незанятого населения, подготовка их к выполнению новых трудовых функций (в т.ч. через ИДО НГАСУ (Сибстрин) и другие структуры); консультационная деятельность
  - другие виды деятельности, допускаемые действующим законодательством Российской Федерации.

### 3 ФУНКЦИИ ЦТЗПП

В соответствии с основными задачами ЦТЗПП осуществляет следующие функции:

3.1. Обеспечивает консультативную помощь и поддержку студентам, выпускникам, сотрудникам в поиске и подборе места работы.

3.2. Создание, ведение и актуализация компьютерного банка вакансий для выпускников;

3.3. Поисково-аналитическая деятельность в подборе работодателей и специалистов на вакантные места;

3.4. Своевременное обеспечение факультетов/институтов, кафедр, выпускников и студентов информацией по имеющимся вакансиям по прохождению практической подготовки (учебной и производственной практики), временной занятости и трудоустройству по окончанию университета;

3.5. Создание и ведение базы данных студентов старших курсов и выпускников по специальностям и специализациям на портале Факультетус;

3.6. Участие в презентациях, тематических выставках, «Днях карьеры», «Ярмарках вакансий» и других аналогичных мероприятиях;

3.7. Проведение социологических исследований в НГАСУ, организациях, фирмах по тематике трудоустройства выпускников университета;

3.8. Взаимодействие с предприятиями и организациями, предоставляющими вакансии для выпускников университета;

3.9. Сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников;

3.10. Регулярный обмен опытом, проведение совещаний, других мероприятий, направленных на координацию работы по оказанию содействия в трудоустройстве выпускников, организацию и проведение практической подготовки (учебной и производственной практики) студентов;

3.11. Информирование ректората, кафедр и факультетов/институтов о состоянии, изменениях и перспективах рынка труда молодых специалистов в строительном комплексе с целью ориентации на подготовку по специальностям с реальным трудоустройством после окончания НГАСУ (Сибстрин);

3.12. Проведение анкетирования среди студентов и выпускников;

3.13. Информационная и рекламная работа ЦТЗПП с целью выявления потенциальных кандидатов для трудоустройства, вакансий и работодателей;

3.14. Проведение всего комплекса мероприятий по деятельности и координации работы кафедр и факультетов, других служб и подразделений университета по оптимальной организации и проведению практической подготовки (учебной и производственной практик); контроль за проведением практической подготовки студентов университета;

3.15. Обеспечение кафедр и факультетов/институтов всей необходимой бланочной продукцией по вопросам трудоустройства выпускников, занятости студентов и практической подготовки;

3.16. Оказание содействия в организации и проведении практической подготовки и стажировок для студентов, как на территории Российской Федерации, так и в странах ближнего и дальнего зарубежья;

3.17. Проведение переговоров и заключение договоров с потенциальными работодателями по вопросам трудоустройства выпускников, высвобождаемых работников, занятости и практической подготовки студентов;

3.18. Проведение собеседований с потенциальными кандидатами на вакантные места и представление их руководителем предприятий и организаций, с которыми заключены договора о сотрудничестве;

3.19. Проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу; проведение компьютерной диагностики и тестирования студентов и выпускников с целью выявления личностных и профессиональных качеств (с привлечением консультантов по кадрово-юридическим вопросам и психологическим вопросам);

3.20. Взаимодействие со структурами различного уровня, занимающимися проблемами кадрового обеспечения и трудоустройства;

3.21. Организации и проведение работы по установлению контактов между выпускниками и университетом на основе взаимного интереса, сплочения бывших студентов университета, содействия расширению рамок их профессиональной, научной и общественной деятельности.

## **4 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРАМИ**

### **4.1. Внутренние партнеры ЦТЗПП.**

ЦТЗПП осуществляет сотрудничество и обмен информацией со следующими структурными подразделениями вуза:

- Ученым Советом НГАСУ (Сибстрин) и ректоратом;
- выпускающими кафедрами;
- Советами и деканатами факультетов/дирекциями институтов;
- студенческими и молодежными организациями;
- другими структурными подразделениями вуза (по мере необходимости);
- отделом оперативной полиграфии;
- научными подразделениями университета.

### **4.2. Внешние партнеры ЦТЗПП.**

ЦТЗПП осуществляет необходимые деловые контакты и связи с:

- предприятиями, организациями и фирмами города и региона;
- Федеральным, областным и городским Центрами занятости населения;
- кадровыми агентствами Новосибирска;
- вузами Новосибирска;
- студенческими и молодежными организациями города и области;
- средствами массовой информации.

## **5 ОРГАНИЗАЦИЯ И УСЛОВИЯ РАБОТЫ ЦТЗПП**

5.1 ЦТЗПП возглавляется директором.. Непосредственно осуществляющим координацию работы всех сотрудников ЦТЗПП. Директор ЦТЗПП действует на основе Устава НГАСУ (Сибстрин), Положения об ЦТЗПП, несет ответственность за состояние и результаты деятельности ЦТЗПП в соответствии с должностной инструкцией.

5.2 Директор ЦТЗПП назначается на должность и увольняется приказом ректора вуза на основании решения Ученого Совета университета и отчитывается о проделанной работе перед ректоратом и Ученым Советом.

5.3 Директор ЦТЗПП обязан:

- разрабатывать, пересматривать в соответствии с задачами Положение об ЦТЗПП;
- организовывать работу ЦТЗПП по всем направлениям деятельности;
- осуществлять планирование работы ЦТЗПП (краткосрочные и долгосрочные планы);
- представлять администрации университета отчеты о проделанной ЦТЗПП работе;
- осуществлять экспертную оценку потенциальных работодателей;
- осуществлять организационно-техническое обеспечение сотрудников ЦТЗПП;
- направлять (представлять) сотрудников ЦТЗПП на повышение квалификации;
- осуществлять при необходимости перераспределение обязанностей среди сотрудников ЦТЗПП;
- осуществлять дисциплинарный контроль над работниками ЦТЗПП;

5.4 Директор ЦТЗПП имеет право:

- представлять администрацию вуза при заключении договоров с работодателями;
- являться официальным представителем ЦТЗПП на мероприятиях, проводимых внутренними и внешними партнерами;
- совместно с Отделом кадров участвовать в решении кадровых вопросов ЦТЗПП;
- вносить на рассмотрение руководства вуза предложения по совершенствованию работы ЦТЗПП;
- запрашивать у кафедр и других структур вуза необходимую для работы информацию;
- участвовать в проведении собеседований с кандидатами на трудоустройство;
- участвовать в решении организационных и конфликтных вопросов, возникающих в процессе трудоустройства выпускников университета;
- получать доступ к компьютерной сети для работы в Интернете;
- по согласованию с руководством вуза привлекать к работе ЦТЗПП сторонних специалистов на договорной основе.

5.5 Сотрудники ЦТЗПП организуют и выполняют работу, предусмотренную настоящим Положением, в соответствии с их должностными обязанностями, которые отражены в должностных инструкциях.

5.6 Назначение специалистов ЦТЗПП и освобождение их от занимаемой должности, установление им должностных окладов, надбавок к ним, поощрений или наложение взысканий производится приказом ректора в установленном порядке.

5.7 В штат ЦТЗПП, кроме директора, входят следующие специалисты:

- ведущий инженер.

5.8 Условия, необходимые для организации деятельности ЦТЗПП в соответствии с современными требованиями состоят в следующем:

- разработка и совершенствование политики НГАСУ (Сибстрин) в области трудоустройства выпускников и занятости студентов; организации и проведения практической подготовки студентов; включение ее в общую стратегию развития университета;
- создание ряда нормативных документов, регламентирующих деятельность университета в сфере трудоустройства выпускников, занятости студентов и практической подготовки (производственной практики): Положений, профессиональных корпоративных стандартов выпускников, должностных инструкций сотрудников ЦТЗПП, других документов, являющихся интеллектуальной собственностью вуза;
- повышение статуса руководителя и работников ЦТЗПП;
- обеспечение необходимого уровня компетентности и профессиональной подготовки сотрудников ЦТЗПП.

5.9 С целью организации эффективной деятельности ЦТЗПП обеспечиваются необходимыми материально-техническими и финансовыми ресурсами.

5.10 В ЦТЗПП создается оптимальная рабочая среда, выполняющая одновременно представительские функции, и осуществляется перевод основных производственных процессов на современные информационные технологии.

## **6 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

6.1 Оценка результатов деятельности ЦТЗПП проводится в двух аспектах:

- эффективность деятельности в целом на достижение целей университета;

- качество выполнения функций и достижения ЦТЗПП.

6.2 Результаты деятельности оцениваются по количественным показателям с использованием сравнительно-качественного анализа.

6.3 Критериями могут выступать следующие объективные показатели:

- улучшение основных показателей работы ЦТЗПП;
- рост количества выпускников, трудоустроенных по окончании вуза;
- оптимальная организация и обеспечение занятости студентов;
- эффективность использования выделенных ресурсов на развитие ЦТЗПП и его персонала, социальные программы;
- организационное развитие ЦТЗПП и рост профессионализма его сотрудников;
- стабильность коллектива.

6.4 Субъективные данные могут быть получены в ходе опросов общественного мнения:

- удовлетворенность выпускников и студентов деятельностью ЦТЗПП; качественные изменения мотивационного климата;
- показатели социально-психологического климата;
- качество корпоративной культуры и ее влияние на студентов;
- авторитет и имидж ЦТЗПП в коллективе университета.

## 7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1 Директор ЦТЗПП несет ответственность за деятельность всего структурного подразделения и за работу каждого сотрудника в отдельности.

7.2 Сотрудники ЦТЗПП несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение должностных обязанностей предусмотренных настоящим положением и их должностными инструкциями, в пределах определенных действующим законодательством РФ

- за правонарушения совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах определенных действующим административным уголовных и гражданским законодательством РФ; за причинение материального ущерба, - в пределах определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

Положение разработано в соответствии с «Инструкцией О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ ПОЛОЖЕНИЯ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ НГАСУ (Сибстрин)» от \_\_. \_\_.2022

Руководитель структурного  
подразделения

  
подпись

Д.Ю. Терентьев

\_\_\_\_\_  
дата

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УВР и МП

  
подпись

М.Н. Шумкова

\_\_\_\_\_  
дата



начальник УДКР

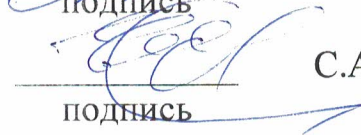
Начальник юридического отдела



\_\_\_\_\_

подпись

Т.П. Проценко



\_\_\_\_\_

подпись

С.А. Заушицин

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

дата